

Wir sind eine wirtschaftlich stabile und sozial engagierte Wohnungsbaugenossenschaft mit ca. 2.100 Wohnungen in Berlin-Hellersdorf und suchen zum **Mai 2018** eine/n

Immobilienkaufmann/-frau

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Vermietung unserer Wohnungen von der Besichtigung bis zum Vertragsabschluss
- Bearbeitung sämtlicher Mieteranliegen
- Vermietung und Verwaltung von Stellplätzen, Rollatorboxen, Kellerräumen
- Verantwortung für Ihren Wohnungsbestand in Zusammenarbeit mit einem Techniker und zwei Hauswarten (Verkehrssicherungspflicht u.ä.)
- Unterstützung der Mietenbuchhaltung hinsichtlich vertragsgerechter Zahlungseingänge der Mitglieder
- Bearbeitung des Kündigungsprozesses vom Eingang bis zur Wohnungsabnahme
- Mitgliederbetreuung
- Statistische Auswertungen
- Mietersprechstunden

Anforderungen:

- abgeschlossene Ausbildung zum/r Immobilienkaufmann/frau oder andere inhaltlich zur Aufgabenstellung passende Ausbildung
- anwendungsbereite Kenntnisse des Mietrechts
- Freude am Umgang mit unseren Mitgliedern und Sensibilität für (Mieter-)bedürfnisse
- strukturierte, selbständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- umfassende MS-Office-Kenntnisse
- Kenntnisse/Erfahrung mit der wohnungswirtschaftlichen Software Wodis wünschenswert
- hohes Maß an Sorgfalt und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität sowie Bereitschaft zur Weiterbildung
- ein Herz für den Bezirk Marzahn-Hellersdorf ist nicht Bedingung, aber von Vorteil

Wir bieten eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem angenehmen Arbeitsumfeld bei tarifgerechter Bezahlung.

Haben wir Ihr Interesse an dieser Position geweckt, senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bitte bis zum **8. Dezember 2017** an den

Vorstand der WBG „Hellersdorfer Kiez“ eG
Adele-Sandroch-Str. 8
12627 Berlin
vorstand@hellersdorfer-kiez.de

